

MANUAL DE INSTALACIÓN DE NIMO ERP

ESQUÍO INGENIERÍA, S.L.U.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	2
1. CREAR UNA NUEVA CUENTA.....	3
2. SEGURIDAD UNIFICADA	7
2.1 PESTAÑA USUARIOS	7
2.1.2 CREAR UN NUEVO USUARIO	8
2.1.2 PERMISOS DE USUARIO.....	9
GUÍA ERRORES.....	12

INTRODUCCIÓN

El programa Nimo ERP consta de 2 aplicaciones:

- Nimo ERP: Es la parte principal del programa, donde se encuentran todas las herramientas y funciones de gestión empresarial.
- Seguridad Unificada: Gestiona los usuarios y sus accesos de Nimo ERP dentro de la empresa.

Paso a paso se mostrará el proceso de puesta en marcha del programa.

Después de descargar el paquete de archivos y una vez instalados en el equipo hay dos maneras de continuar:

- 1) Si ya eres un usuario actual del programa, por ejemplo si quieres instalar Nimo ERP en otro ordenador.
- 2) Dar de alta un nuevo usuario.



1. CREAR UNA NUEVA CUENTA

Nada más darle al botón de “Crear una nueva cuenta” saldrá una ventana en la que tendrás que rellenar con los datos básicos de tu empresa.

- Nombre: razón social de la empresa o el nombre del autónomo en su caso.
- Dirección: dirección de la empresa.
- País
- Código Postal
- Población
- Tipo de documento: puede ser tanto CIF, como DNI, pasaporte, NIE y otros.
- Persona de contacto
- Teléfono: Número de teléfono de la empresa.
- Email: el correo electrónico.
- Nº de licencias: según cuantos usuarios usen el programa.



Bienvenido a Nimo ERP

Nimo ERP

Nombre:

Dirección:

País:

C. postal: Provincia:

Población:

Tipo doc.: Doc.:

Teléfono:

Email:

Per. Contacto:

Nº Licencias:

nimoerp.com

Al introducir todos los datos anteriores y darle a siguiente se te enviará un email con el pin de activación a la cuenta de correo que se indicó con anterioridad.

Al ejecutar Nimo ERP, se mostrará la siguiente ventana:

Nimo ERP

by **esquilo**

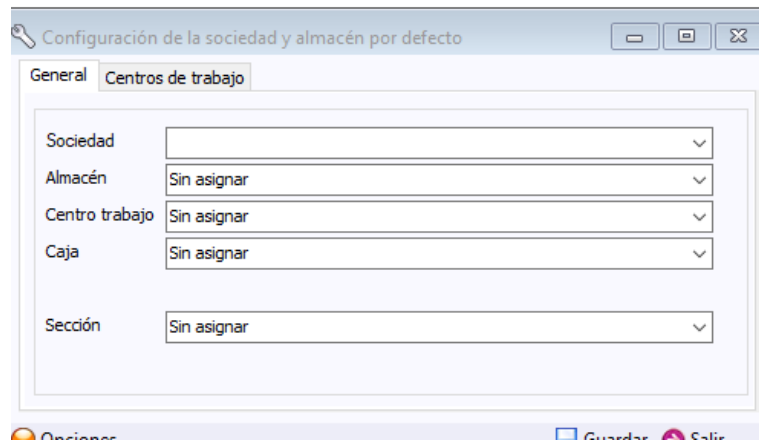
En ella se cumplimentarán los siguientes datos:

- Usuario: Se introducirá un nombre de usuario dado de alta.
- Contraseña: Se introducirá la contraseña asignada al nombre de usuario.

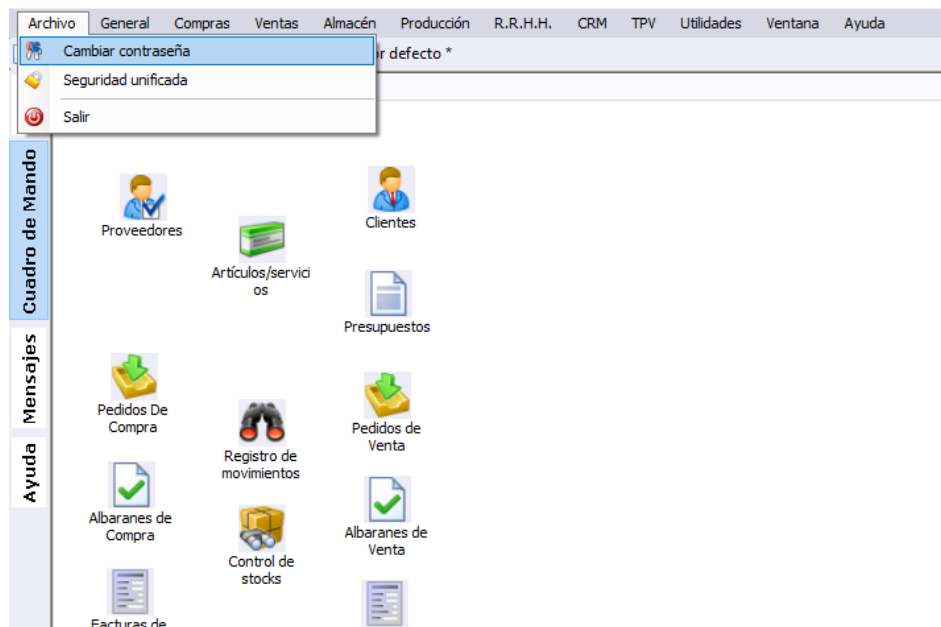
IMPORTANTE: Al acceder por primera vez al programa, salvo comunicación expresa, los datos de acceso serán los siguientes:

- Usuario: admin
- Contraseña: PIN de activación

La primera vez que se inicia el programa deberán introducirse datos sobre la configuración de la sociedad.



Antes de empezar a utilizar el programa hay que establecer una nueva contraseña. Para ello nos iremos a la pestaña de “Archivo” y seleccionamos cambia contraseña.



Una vez recorridas las pantallas y realizada la instalación, se hará clic en “Finalizar”. Nimo ERP ya ha sido satisfactoriamente instalado en el equipo junto con el software “Seguridad unificada”.

La implementación de “Seguridad Unificada” es debida a que, en un entorno donde la aplicación es compartida por muchos usuarios de diferentes empresas, la introducción de las herramientas de seguridad y accesos dentro de la propia aplicación podría suponer un peligro potencial.

Seguridad unificada permite al administrador/administradores de una empresa gestionar los accesos que los demás miembros de la plantilla tendrán dentro de Nimo ERP.

2. SEGURIDAD UNIFICADA

Seguridad Unificada es una herramienta para el administrador que le permitirá gestionar los usuarios de Nimo ERP dentro de la empresa, controlando a qué módulos y funcionalidades tiene acceso cada uno de los usuarios.

NOTA:

Los usuarios que no sean administradores podrán crear nuevos usuarios desde el apartado “Seguridad” dentro de Nimo ERP, pero estos usuarios dispondrán de accesos muy limitados.

La pantalla principal del programa aparece dividida en 3 pestañas: usuarios, grupos y accesos.

2.1 PESTAÑA USUARIOS

Seguridad Unificada - Conectado a: onixpro.intecoingenieria.com,23459 (Onix776)

Usuarios Grupos Accesos

filtros	Nombre	Usuario	Tipo de usuario	Departamento	Nº de grupos
▶	Asociaciones	asociaciones	Otros usuarios		1
	Carla	admin	Otros usuarios		1
	Comercio	comercio	Otros usuarios		1
	Formación	formacion	Otros usuarios		1
	Produccion	produccion	Otros usuarios		1
	tiempos	tiempos	Otros usuarios		1
	Transporte	transporte	Otros usuarios		1

Tareas de usuario

- Gestionar grupos
- Asignar varios a un grupo
- Copiar permisos
- Añadir
- Modificar
- Eliminar

Lista de tareas disponibles

Aplicación: Onix Cargar

Tareas Configuraciones

Tareas generales de la aplicación: Expandir / contraer

Tipo de seguridad a aplicar:

- Control total
- Sólo lectura
- Por operaciones
- Permitir apariencias
- Permitir exportar
- Permitir agrupados
- Permitir informes

Leyenda

- Menú
- Formulario
- Barra herramientas
- ab Botón
- Pestaña
- Manual
- Actualizar ahora

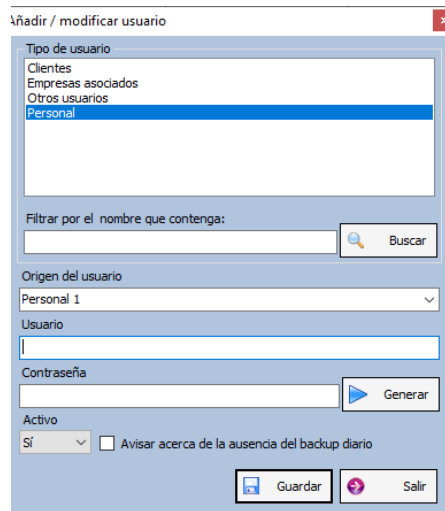
En esta pestaña podemos encontrar :

1. Cuadro: Este cuadro mostrará los usuarios registrados dentro del programa. Podrá realizarse una búsqueda filtrada de los mismos haciendo clic sobre el botón “filtros”, situado en la zona superior izquierda.
2. Tareas de usuario: Se trata de un conjunto de botones que permitirán desde añadir y modificar usuarios hasta gestionar grupos de trabajo.
3. Lista de tareas disponibles: Desde aquí podrá indicarse cuales de los módulos y funciones tendrá disponibles cada uno de los usuarios registrados.
4. Leyenda: Muestra los iconos que aparecerán en la pestaña “Tareas” junto a su definición.

5. Actualizar ahora: Realiza una comprobación de las posibles actualizaciones. En caso de haber contenido descargable disponible, se procederá a la actualización del programa.

2.1.2 CREAR UN NUEVO USUARIO

Si seleccionamos el botón de añadir que aparece en la parte derecha del cuadro podremos crear un nuevo usuario. Y se nos abrirá la siguiente pantalla.



Los datos a cumplimentar serán los siguientes:

- Tipo de usuario: Se indicará el tipo del usuario que se pretende agregar. Para buscar un tipo de usuario concreto, se podrá filtrar una búsqueda desde “Filtrar por el nombre que contenga”; escribiendo el nombre (o una parte del mismo) en el cuadro de texto y haciendo clic sobre “Buscar”. En ella encontramos:
 - Clientes: Puedes dar acceso a tus clientes para que puedan ver sus facturas o presupuestos.
 - Empresas asociadas: Permite el acceso a las empresas que estén asociadas a la tuya para que así sea más sencillo trabajar entre ellas.
 - Otros usuarios: Es el tipo de usuario que se genera por defecto y el usado para cuando se quiere crear un usuario que no sea ni personal, ni clientes ni empresas asociadas.
 - Personal: Permite el acceso al personal de la empresa que quieras que utilice el programa.
- Origen del usuario: Haciendo clic sobre el desplegable se indicará uno de los orígenes disponibles, el cual deberá corresponder con el método según el cual el usuario pasó a serlo Este listado será el que encontramos en la ruta: “RR.HH> Personal> Buscar.”
- Usuario: En este cuadro de texto se redactará el nombre que se desee para el usuario nuevo.
- Contraseña: Se indicará la contraseña de acceso para el usuario. Podrá ser elegida y redactada manualmente o, por el contrario, generar una contraseña automáticamente haciendo clic sobre “Generar”.

- Activo: Haciendo clic sobre el desplegable se indicará si el usuario será activo o no en el programa (si tendrá acceso a él o no).

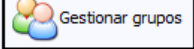
Haciendo clic sobre “Guardar” se registrarán los nuevos datos del usuario en el programa.

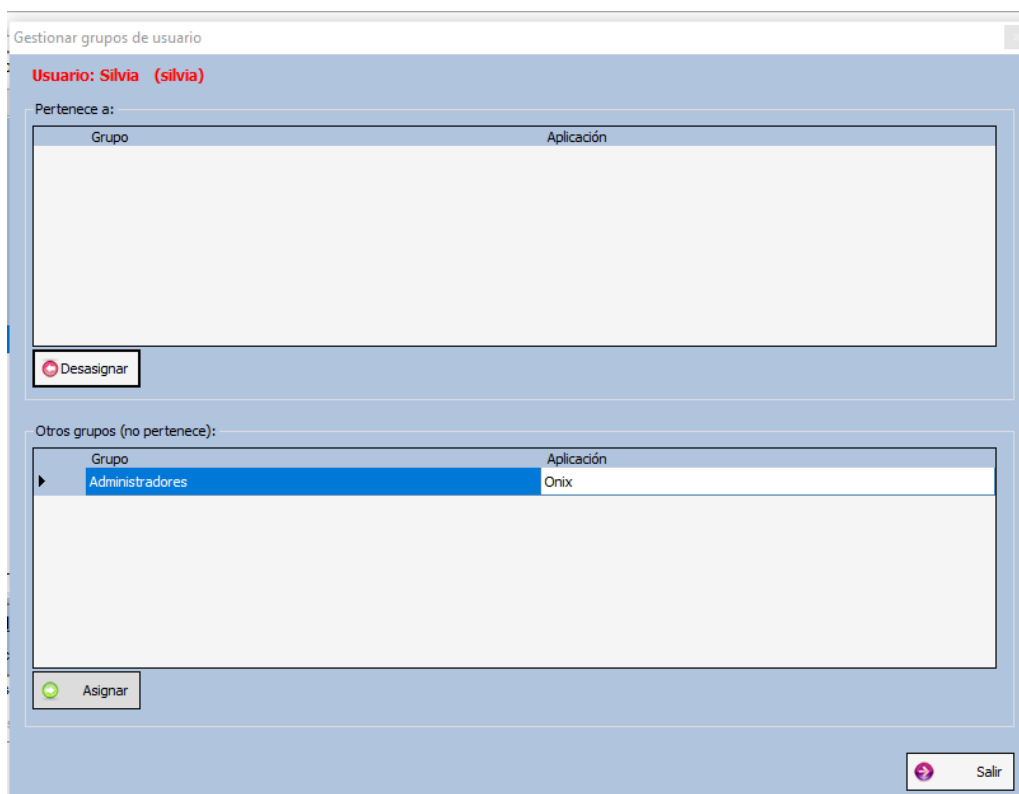
2.1.2 PERMISOS DE USUARIO

Cada uno de los usuarios tendrá acceso a las funcionalidades del programa que el administrador desee ofrecerle a cada uno de ellos.

Para otorgarle permisos a un usuario tenemos que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar al usuario al que le queremos dar permisos.

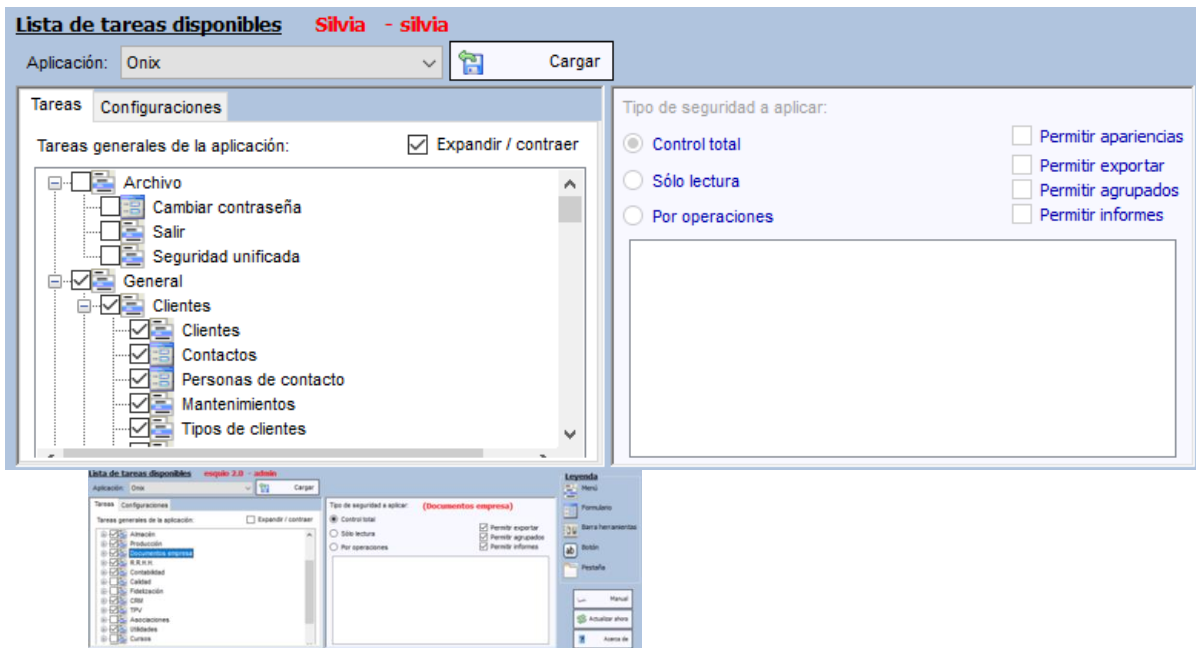
2. A continuación, en la misma ventana seleccionaremos  y se nos abrirá la siguiente ventana:



En ella le asignaremos el grupo que al que queremos que pertenezca, en este caso al de “Administradores” y le daremos a “Salir”.

3. En “Lista de tareas disponibles” existe un apartado llamado “Aplicación”. Haciendo clic sobre el desplegable se indicará el programa en el cual se darán permisos al usuario seleccionado.

Una vez seleccionada la aplicación deseada, se hará clic sobre el botón “Cargar”, para mostrar las aplicaciones disponibles del programa indicado.



4. Dentro de “Tareas generales de la aplicación” se encuentra un cuadro dividido en dos pestañas: tareas y configuraciones. Dentro de “Tareas” aparecerá un listado de todos los módulos y herramientas disponibles para Nimo ERP.



Se navegará por los registros indicando que elementos serán accesibles para el usuario seleccionado.

5. Una vez seleccionada una tarea del cuadro “Tareas”, podrá indicarse el tipo de seguridad a aplicar a la tarea (Control total, Sólo lectura o Por operaciones).
- Control total: Se seleccionará en caso de que se desee que el usuario disponga de total control para añadir, modificar o eliminar registros dentro del módulo.
 - Sólo lectura: Seleccionando esta opción, el usuario podrá acceder a los registros existentes dentro del módulo. No podrá crear, modificar ni eliminar registros.

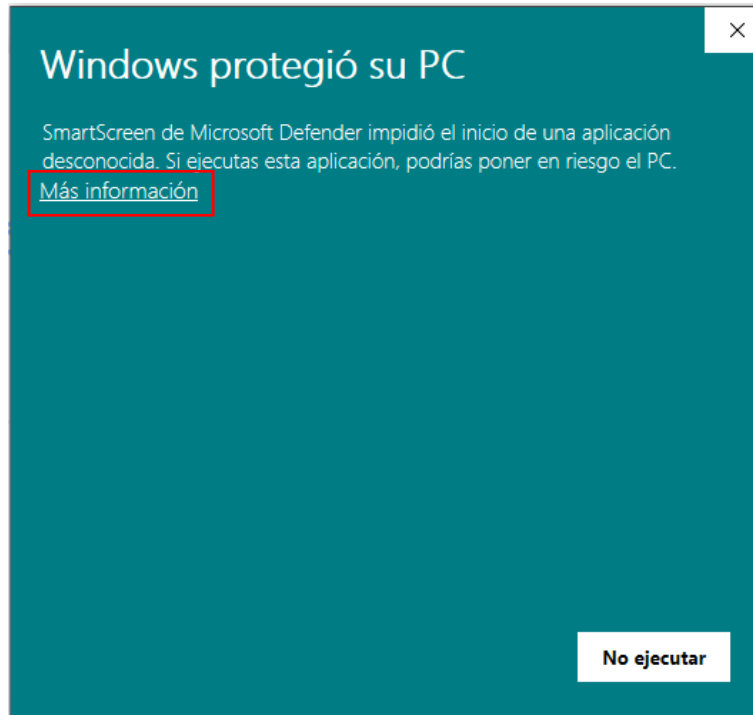
- Por operaciones: Se indicará esta opción para dar un acceso al módulo de forma limitada; indicando las acciones que el usuario podrá realizar dentro del mismo.

GUÍA ERRORES

1. *Error descarga fallida*

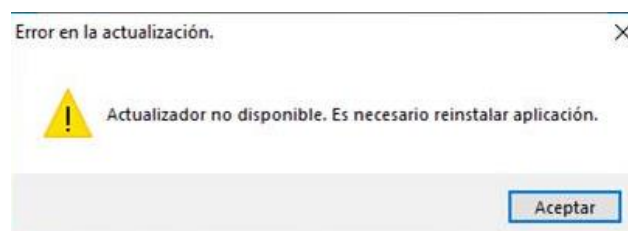
Se recomienda descargarlo en el navegador Google.

A la hora de instalar la aplicación puede aparecer la ventana de Windows protegió su PC:

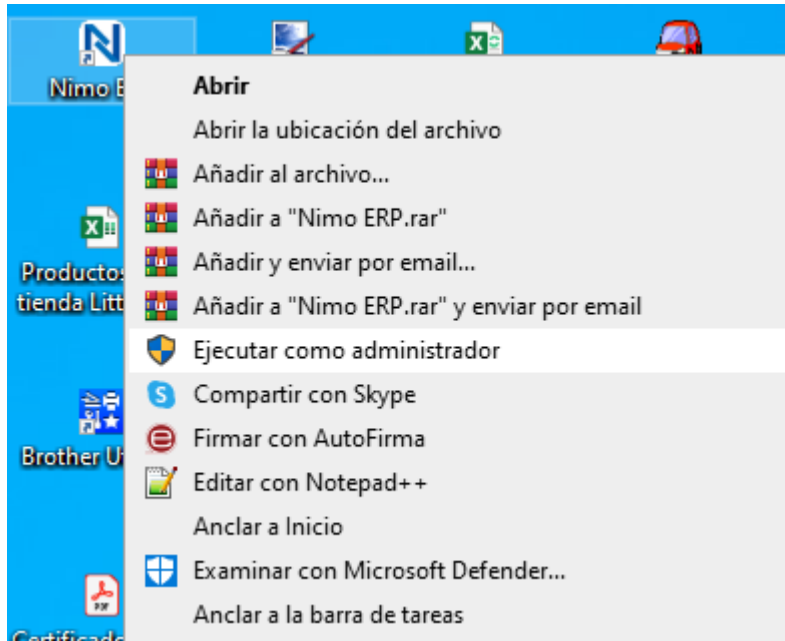


Para poder instalarlo correctamente se debe de dar a "Más información" y **Ejecutar de todas formas.**

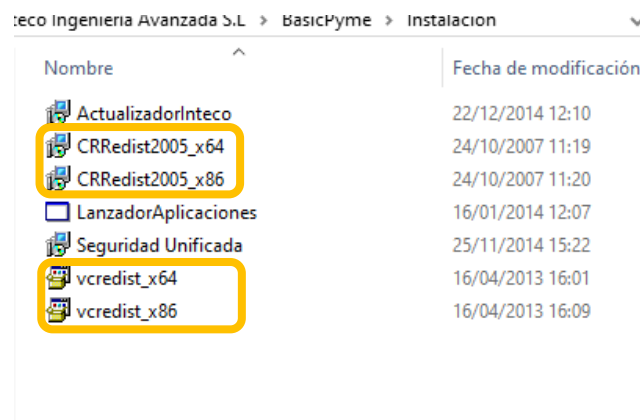
2. *Error en el actualizador*



- 1) Para solucionar este problema antes de todo tenemos que ejecutar la aplicación como administrador para evitar así problemas con los siguientes pasos.

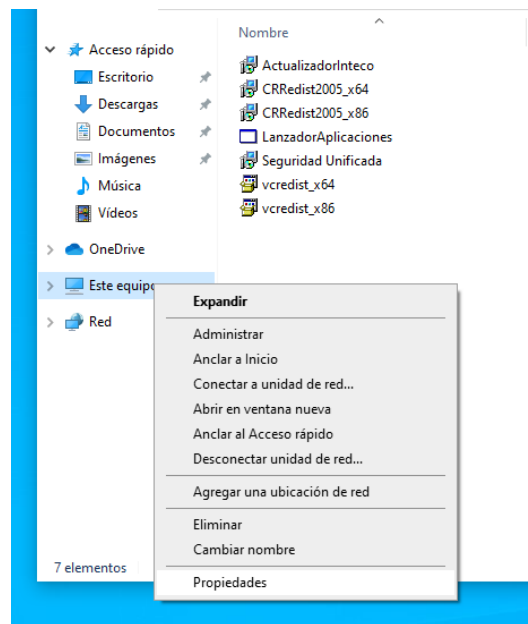


- 2) A continuación, abrimos la ubicación del archivo y nos vamos a la carpeta “Instalación” y encontraremos los siguientes archivos:



E instalaremos el *CPRedist2005_x64* o *x86* dependiendo del procesador de nuestro equipo. De igual manera con el *vcredist*.

Para saber cuál es el procesador hacemos clic en botón derecho y seleccionamos propiedades



Y dentro del apartado de “Sistema” en “Tipo de sistema” y ahí ya se puede identificar cual es el sistema operativo y el procesador.

Tras haber instalado los anteriores archivos ya podríamos actualizar e iniciar la sesión.